Приложение 1

к Порядку

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. В целях проведения конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, предусмотренного Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, создается конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий (далее - конкурсная комиссия).
2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются представители:

органов государственной власти области;

Общественной палаты области;

научного сообщества;

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

В состав конкурсной комиссии также могут быть включены:

представители средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти области и органы местного самоуправления;

представители органов местного самоуправления;

граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 311 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 11 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, работающих в государственных и муниципальных учреждениях, должно быть не менее половины состава конкурсной комиссии.

1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Губернатора области.

Сведения о составе конкурсной комиссии должны быть размещены в открытом доступе на официальном сайте Правительства области не позднее трех рабочих дней со дня утверждения.

1. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и иными членами конкурсной комиссии.
2. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
3. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии протокол ведет член конкурсной комиссии по поручению председательствующего на заседании.

1. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.
2. Формой работы конкурсной комиссии является ее заседание.
3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.
4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.
5. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и утверждается председательствующим на заседании.
6. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данная информация отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.
7. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Приложение 2

к Порядку

Форма

Заявление

на участие в конкурсе по отбору социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидий

на реализацию общественно полезного проекта (программы),

связанного с осуществлением уставной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки

(заполняется при сдаче документов) |  |
| 1. Дата и время получения заявки

(заполняется при сдаче документов) | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. |
| 1. Номинация

(может быть указана только одна номинация) | №\_\_\_ |
| 1. Приоритетное направление конкурса

(формулировка заполняется в соответствии с текстом, закрепленным в Порядке) |  |
| 1. Наименование проекта
 |  |
| 1. Наименование организации - заявителя
 |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельностью, ознакомлен.

Прошу принять заявление для участия в конкурсе.

Опись документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе (заполняется название, количество листов, количество экземпляров. Например: Копия устава организации на 15 л. в 1 экз.)

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

 (подпись)

 М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, участвующей в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - конкурс):

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации-заявителя**  | (согласно свидетельству о государственной регистрации) |
| **2. Сокращенное наименование**  | (согласно свидетельству о государственной регистрации) |
| **3. Организационно-правовая форма** | (согласно свидетельству о государственной регистрации) |
| **4. Реквизиты:** | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Дата создания | (число, месяц, год) |
|  | Дата государственной регистрации | (число, месяц, год) |
| **5. Контактная информация:** |  |
| Юридический адрес | (с почтовым индексом) |
| Фактический адрес | (с почтовым индексом) |
| Почтовый адрес | (с почтовым индексом) |
| Телефон | (с кодом населенного пункта) |
| Факс | (с кодом населенного пункта) |
| Электронная почта |  |
| Адрес сайта в сети Интернет |  |
| **6. Банковские реквизиты:** |  |
| Наименование учреждения банка |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Расчетный счет |  |
| **7. Руководитель организации-заявителя** |  |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Должность руководителя | (в полном соответствии с уставом и выпиской из ЕГРЮЛ) |
| Стационарный телефон | (с кодом населенного пункта) |
| Мобильный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| **8. Главный бухгалтер организации-заявителя** |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Стационарный телефон | (с кодом населенного пункта) |
| Мобильный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| **9. Учредители заявителя** |  |
| Физические лица | (указать количество) |
| Юридические лица | (перечислить) |
| **10. Вышестоящая организация** | (если имеется) |
| **11. Отсутствие просроченной задолженности у заявителя на день подачи соответствующей заявки на участие в конкурсе**  | просроченная задолженность заявителя по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды *(отметить соответствующее)* |
| имеется | отсутствует |
| **12. Сведения о ненахождении заявителя в процессе ликвидации, непризнании его банкротом, отсутствии решения о приостановлении деятельности организации-заявителя** | имеются ли сведения о нахождении организации-заявителя в процессе ликвидации, об открытии производства по банкротству, принятое в установленном федеральном законом порядке решение о приостановлении деятельности заявителя *(отметить соответствующее)* |
| да | нет |
| **13. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы**  | *(указать с количественными показателями и основанием пользования* (собственность, аренда, безвозмездное пользование и т.д.) |
| помещение |  |
| оборудование |  |
| периодическое издание |  |
| другое | (указать, что именно) |
| **14.Основные виды деятельности организации-заявителя** | (указать вид(ы) и соответствующий(ие) ему(им) пункт(ы) устава) |
| **15. География деятельности организации-заявителя** | (городские округа и муниципальные районы, на территории которых осуществляется регулярная деятельность. Указать наименование муниципальных районов и городских округов) |
| **16.Количество членов организации-заявителя** | (по состоянию на последний отчетный период) |
| Физические лица | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| Юридические лица | (перечислить) |
| **17. Количество сотрудников организации-заявителя** | (по состоянию на последний отчетный период) |
| на постоянной основе | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| временные | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| **18. Количество добровольцев организации-заявителя** | (по состоянию на последний отчетный период) |
| постоянные (работают в среднем один раз в неделю) | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| временные | (указать количество человек за последние два года, за каждый год отдельно) |
| **19. Доходы организации-заявителя за предыдущий год**  | (по состоянию на последний отчетный период) |
| **20. Источники доходов организации-заявителя** | (укажите, из каких источников организация-заявитель получает ресурсы) |
| **21. Количество граждан РФ и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования на деятельность организации-заявителя** |  |
| Физические лица | (указать количество за последние два года, за каждый год отдельно) |
| Юридические лица | (указать количество за последние два года, за каждый год отдельно) |

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

 (подпись)

 М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Информация об общественно полезном проекте (программе), представленном в составе конкурсной документации на участие в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общественно полезного проекта (программы) |  |
| Проблема, на решение которой направлены мероприятия общественно полезного проекта (программы), ее актуальность | (указать одну главную проблему, кратко, обосновать актуальность) |
| Описание ожидаемых результатов, на достижение которых направлен общественно полезный проект (программа) | (перечислить конкретные ожидаемые результаты с указанием количественных характеристик) |
| Количество и наименования муниципальных районов и городских округов Вологодской области, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта (программы)  |  |
| Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы) |  |
| Сроки реализации общественно полезного проекта (программы), для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию общественно полезного проекта (программы) |  |
| Запрашиваемый размер субсидии на реализацию общественно полезного проекта (программы) |  |
| Доля вложений, привлеченных на реализацию общественно полезного проекта (программы) из собственных средств организации (в % и тыс. рублей) |  |
| Доля вложений на реализацию общественно полезного проекта (программы), привлеченных из иных источников (в % и тыс. рублей) |  |
| Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории области[[1]](#footnote-1) |  |

3. Краткое описание мероприятий общественно полезного проекта (программы):

|  |
| --- |
|  |

4. Смета на реализацию общественно полезного проекта (программы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) |
| за счет средств субсидии | за счет собственных средств | за счет привлеченных из иных источников |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деятельность, приносящую доход, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(осуществляет/не осуществляет, вписать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 3

к Порядку

Форма

Для «Номинации 3»

Перечень структурных подразделений

(действующих в рамках единого устава)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации, претендующей на получение субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения | ИНН структурного подразделения | ОГРН структурного подразделения | Адрес местонахождения | Контактные данные  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 4

к Порядку

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии социально

ориентированной некоммерческой организации

за счет средств областного бюджета

на реализацию общественно полезного

проекта (программы), связанного с

осуществлением уставной деятельности

г. Вологда "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с [Порядком](#Par39) определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) в целях реализации подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Вологодской области на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1102, Правительство Вологодской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (название, номер, дата выдачи документа)

 с одной стороны, и социально ориентированная некоммерческая организация (полное наименование организации), зарегистрированная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата, место, орган, осуществивший регистрацию)

 (далее - Организация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество руководителя организации)

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название, номер, дата выдачи документа)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Правительство Вологодской области выделяет Организации средства областного бюджета в виде субсидии на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности

(далее - Субсидия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование общественно полезного проекта (программы)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Права и обязанности Правительства области

Правительство области:

перечисляет Организации Субсидию в течение 10 дней со дня заключения договора;

осуществляет контроль за соблюдением Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Организация имеет право:

использовать денежные средства на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности, в целях, указанных в [разделе 1](#Par431) настоящего договора;

в пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.2. Организация обязана:

использовать денежные средства в соответствии с предметом и условиями настоящего договора в период реализации проекта (программы) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

обеспечить достижение значения показателей, указанных в конкурсной документации;

направлять на реализацию общественно полезного проекта (программы) собственные средства в объеме не меньшем, чем объем, заявленный в конкурсной документации;

указывать при проведении мероприятий проекта на то, что «проект реализуется при поддержке Правительства Вологодской области»;

представить отчетность, предусмотренную [пунктом 5.1](#Par224) Порядка;

возвратить в областной бюджет полученную Субсидию в случаях, предусмотренных [пунктом 5.4](#Par228) Порядка;

представить Департаменту внутренней политики Правительства области информацию:

- о предстоящей реорганизации, ликвидации Организации;

- о возбуждении производства по делу о банкротстве - в течение 3 дней с даты принятия решения Арбитражным судом;

- об изменении банковских реквизитов Организации - в течение 3 дней с даты их изменения.

3.3. Организация согласна на осуществление Департаментом внутренней политики Правительства области и органами финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка представления Субсидии.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Дополнительные условия

5.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Вологодской области.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, что оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Правительство области | Организация |

Приложение 5

к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

об использовании предоставленной субсидии

социально ориентированной некоммерческой

организации на реализацию общественно

полезного проекта (программы), связанного

с осуществлением уставной деятельности[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование проекта
 |  |
| 1. Номинация
 | №\_\_\_ |
| 1. Приоритетное направление конкурса

(формулировка заполняется в соответствии с текстом, закрепленным в Порядке) |  |
| 1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации-получателя, в т.ч. организационно-правовая форма, в соответствии с учредительными документами
 |  |
| 1. Даты начала и окончания реализации проекта
 | дд/мм/гг начала | дд/мм/гг окончания |
| 1. Руководитель организации-получателя
 | должность, фамилия, имя, отчество |
| 1. Адрес местонахождения получателя
 |  |
| 1. Телефон/факс получателя
 |  |
| 1. Электронная почта
 |  |

1. Аналитические сведения об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно полезного проекта (программы), связанного с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия): (включают в себя анализ изменений, количественные показатели, сложности в реализации и перспективы развития проекта)

Описание видов деятельности /мероприятий по проекту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Запланированные мероприятия с указанием сроков | Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения | Ход и результаты мероприятия |
|  |  |  |

Незапланированные мероприятия

|  |  |
| --- | --- |
| Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков | Ход и результаты мероприятия |
|  |  |

Результаты проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ожидаемые результаты проекта | Фактические полученные результаты проекта | Анализ полученных результатов |
|  |  |  |

Незапланированные результаты проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Незапланированные результаты проекта | Анализ полученных результатов |
|  |  |

Количественные показатели

|  |  |
| --- | --- |
| Что приобретено на выделенные средства? |  |
| Что сделано/переоборудовано/создано в рамках проектной деятельности? |  |
| Что издано в рамках проектной деятельности (с указанием тиража)? |  |
| Какие методические материалы и в каком количестве созданы в ходе проекта/каким образом распространялся опыт? |  |
| Каково общее количество участников проекта? Какие группы населения принимали участие в проекте и их количественный состав? |  |
| Каких партнеров удалось привлечь в ходе выполнения проектов? |  |
| Какие дополнительные ресурсы привлечены для выполнения проекта, укажите, кем были представлены данные ресурсы? |  |
| Количество добровольцев, которых удалось привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы), с описанием их роли в реализации общественно полезного проекта (программы) |  |
| Количество и наименования муниципальных районов и городских округов области, на территории которых был реализован общественно полезный проект (программа), с описанием реализации общественно полезного проекта в каждом муниципальном районе и городском округе области |  |

Освещение мероприятий проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Название издания/телеканала/радиоканала | Название публикации/сюжета с указанием даты выхода |
|  |  |

2. Сведения об использовании предоставленной субсидии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цель использования субсидии | Направления использования субсидии | Объем субсидии (руб.) | Объем расходования субсидии (руб.) | Объем неиспользованных средств после окончания реализации проекта (программы) (руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

3. Сведения о расходах, произведенных социально ориентированной некоммерческой организацией за счет собственных средств:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления использования собственных средств | Объем собственных средств (руб.) | Объем расходования собственных средств (руб.) | Объем неиспользованных собственных средств после окончания реализации проекта (программы) (руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Приложения: на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. В случае наличия у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации общественно полезных проектов (программ) на территории области необходимо указать информацию о реализованных на территории области общественно полезных проектах (программах). [↑](#footnote-ref-1)
2. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих произведенные расходы [↑](#footnote-ref-2)